



S T A T U T  
**UDRUŽENJA „BARANJA“**

LUG, rujna 2015.

## **Sadržaj**

I. Osnovne odredbe .....	1
II. Naziv, sjedište, izgled, sadržaj pečata i znak Udruge .....	1
III. Zastupanje .....	2
IV. Ciljevi, područja djelovanja i djelatnosti Udruge .....	2
V. Javnost rada .....	5
VI. Članstvo .....	6
VII. Upravljanje Udruženjem i tijela Udruženja .....	8
Skupština .....	8
Predsjednik .....	9
Programski odbor .....	10
Izvršni direktor .....	11
Razvojni direktor .....	12
Arbitražno vijeće .....	13
VIII. Rješavanje sporova i sukoba interesa .....	13
IX. Imovina Udruženja .....	14
X. Izbor i opoziv likvidatora .....	14
XI. Poslovna tajna .....	15
XII. Prijelazne i završne odredbe .....	15

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Skupština Udruženja „Baranja“ na sjednici održanoj dana 15.09.2015. godine, donijela je

**S T A T U T  
Udruženja „Baranja“**

**I. Osnovne odredbe**

**Članak 1.**

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, o ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi uključujući gospodarsku i organizacijsku djelatnost kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge i prestanku postojanja udruge, o imovini, načinu stjecanja imovine i raspolaganju s imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

**Članak 2.**

Udruženje „Baranja“ (u dalnjem tekstu: Udruženje ili Udruga) je neprofitna i nestranačka, nevladina organizacija civilnog društva koja na načelima tolerancije, ravnopravnosti i suradnje potiče i podržava aktivno sudjelovanje gradana, lokalnih gradanskih inicijativa i lokalne samouprave u izgradnji demokracije i pravne države.

Udruženje je neprofitna pravna osoba koja je pravnu osobnost stekla danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

**Članak 3.**

Udruženje djeluje u skladu s načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i načelom slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.

Rad u Udruženju je dobrovoljan i odvija se sukladno načelima iz stavka 1. ovog članka.

**II. Naziv, sjedište, izgled, sadržaj pečata i znak Udruge**

**Članak 4.**

Naziv udruge glasi: UDRUŽENJE „BARANJA“.

Na engleskom jeziku naziv udruge glasi: ASSOCIATION „BARANJA“.

#### Članak 5.

Sjedište Udruženja je u Lugu.

Odluku o promjeni sjedišta i promjeni naziva Udruge donosi Skupština Udruženja.

#### Članak 6.

Udruženje ima pečat. Pečat je okruglog oblika veličine 30 mm, sadrži naziv Udruženja na hrvatskom jeziku te sjedište i adresu Udruženja.

Pečat čuvaju i ovlašteni su ga koristiti Predsjednik i Izvršni direktor, a iznimno i drugi članovi Udruge koje oni ovlaste.

#### Članak 7.

Udruženje ima svoj znak-vizualni identitet kao grafičko rješenje.

Znak je okruglog oblika, simbolizira stablo drveta s krošnjom pretvorenom u stilizirani stisak ruku i upisanom godinom 1994. kao godina osnutka Udruge. Grafički znak može biti zelene boje, stablo drveta i krug, a između kruga i stabla drveta je bijela boja.

#### Članak 8.

Udruženje djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruženje može povremeno djelovati i izvan područja Republike Hrvatske.

#### Članak 9.

Udruženje se može udruživati i učlanjivati u domaće i međunarodne udruge, saveze, mreže ili druge asocijacije.

Odluku o učlanjivanju i izlasku iz članstva Udruženja donosi Skupština.

### III. Zastupanje

#### Članak 10.

Udruženje zastupa i predstavlja Predsjednik i Izvršni direktor.

Udruženje u pojedinačnim stvarima mogu zastupati i druge osobe po njihovom ovlaštenju, a temeljem pisane punomoći.

### IV. Ciljevi, područja djelovanja i djelatnosti Udruge

#### Članak 11.

Ciljevi Udruženja su:

- razvijati postojeće kapacitete zajednice i stvarati nove radi poboljšanja materijalnog blagostanja, socijalnog kapitala i suradnje među različitim dionicima, primjenom suvremenih tehnologija;
- doprinijeti razvoju civilnog društva i stabilnosti u regiji te promovirati društvo ravнопravnih gradana, poticati volonterstvu, suradnju i partnerstvo s javnim, civilnim i poslovnim sektorom, a prema EU standardima na području djelovanja Udruge;
- razvojem ljudskih potencijala doprinjeti gospodarskom i socijalnom razvoju regije, posebice stvaranju modela suradnje, kojima će se dodatno jačati socijalna kohezija i vladavina prava kroz aktivno uključivanje gradana na lokalnoj i regionalnoj razini;
- razviti cijeloviti program podrške i osnaživanja svih građana informiranjem, edukacijom, zagovaranjem i savjetovanjem u svrhu promocije i zaštite ljudskih prava i

sloboda, pružanja socijalnih usluga s naglaskom na marginalizirane skupine svih gradana;

- doprinijeti samoodrživosti Udruge, razvijati neprofitno poduzetništvo te promovirati važnost i ulogu neprofitnog i socijalnog poduzetništva u svrhu samoodrživosti OCD i razvoja zajednice.

Udruženje sukladno utvrđenim ciljevima djeluje na području: demokratske političke kulture, ljudskih prava, socijalne djelatnosti, održivog razvoja, međunarodne suradnje, gospodarstva, obrazovanja, znanosti i istraživanja, zaštite okoliša i prirode te zaštite zdravlja.

#### Članak 12.

Ciljane skupine Udruge su: nezaposleni, osobe starije životne dobi, osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe, volonteri, žene, žene žrtve obiteljskog nasilja, žrtve obiteljskog nasilja, obitelji, djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi, građani i djeca – opća populacija, žrtve uzinemiravanja na radu ili kršenja radničkih prava, nacionalne manjine, ruralno stanovništvo, udruge i građanske inicijative, ustanove socijalne skrbi, odgojno-obrazovne ustanove, lokalna i regionalna samouprava te mali i srednji poduzetnici i obrtnici.

#### Članak 13.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruženja:

- obrazovanje za demokratsko građanstvo,
- poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju,
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje,
- razvoj civilnoga društva,
- razvoj lokalne zajednice,
- promicanje dobrog upravljanja,
- promicanje i razvoj volonterstva,
- prevencija nasilja među djecom i mladima
- prevencija nasilja u obitelji
- ostale djelatnosti iz područja demokratske političke kulture (poticanje socijalnog dijaloga s ključnim dionicima na tržištu rada, javni radovi i sl.),
- promicanje razvoja socijalnog poduzetništva,
- ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva (uvodenje novih pristupa i rješenja s ciljem kreiranja društvenih vrijednosti, generiranje društvenih vrijednosti, a ne profita),
- besplatna pravna pomoć,
- suzbijanje i zaštita od diskriminacije
- zaštita obitelji
- zaštita prava djece
- zaštita prava mladih
- zaštita prava osoba s invaliditetom,
- zaštita prava tražitelja azila, azilanata i stranaca pod supsidijarnom zaštitom
- zaštita prava nacionalne manjine
- ostale djelatnosti iz područja ostvarivanja i zaštite ljudskih prava (pravna i psihosocijalna pomoć i podrška osobama izloženima nasilju u obitelji, mobingu i diskriminaciji, pravna i psihosocijalna pomoć i podrška osobama u statusu apatrida,

- azilanta i/ili stranca, zastupanje građana kojima su temeljna prava povrijedena pred nacionalnim i međunarodnim/europskim tijelima javne vlasti i sudom, organiziranje i provedba arbitražnih postupaka i postupaka mirenja,
- izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje,
  - cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih,
  - odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava,
  - odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture,
  - organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara,
  - ostale djelatnosti iz područja obrazovanja, znanosti i istraživanja (razvijanje novih edukacijskih programa, sukladno potrebama tržista rada, zalaganje i podrška obrazovanju, sposobljavanju i ekonomskom osnaživanju žena),
  - razvojna suradnja,
  - ljudska prava,
  - ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje (lokalna, regionalna, nacionalna i međunarodna razvojna suradnja),
  - socijalne usluge,
  - savjetovanje i pomaganje,
  - pomoć i podrška nezaposlenima,
  - pomoć i podrška obitelji,
  - pomoć i podrška azilantima,
  - pomoć u kući,
  - psihosocijalna podrška,
  - stručna pomoć i podrška,
  - pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja,
  - pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti,
  - poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih,
  - ostale socijalne djelatnosti (razvoj izvaninstitucionalnih oblika (socijalnih) usluga, razvijanje operativnih modela pružanja socijalnih usluga, organiziranje i provedba humanitarnih i sličnih aktivnosti rada za opće dobro, pružanja izvaninstitucionalne pomoći, probacija te ostale vrste pomoći i aktivnosti koje su usmjerene prema socijalno ugroženim i drugim osobama),
  - preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravljia
  - razvoj ruralnih područja,
  - održivi gospodarski razvoj
  - razvoj društvenog kapitala
  - održivi turizam
  - ostale djelatnosti iz područja održivog razvoja (sudjelovanje i provedba programa/projekata koji osiguravaju medusektorsku suradnju u zemlji i inozemstvu)
  - energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije

#### Članak 14.

Udruženje će obavljati jednake djelatnosti iz prethodnog članka kojima ostvaruje svoje ciljeve i gospodarske djelatnosti, sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje odredene vrste djelatnosti.

### Članak 15.

Pored navedenih djelatnosti iz prethodnog članka, Udruženje će obavljati i gospodarske djelatnosti kojima ostvaruje ciljeve koje prema posebnim propisima udruga kao pravna osoba može obavljati, sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje djelatnosti i to:

- izrada i prodaja suvenira od začinske paprike zaštitnog znaka „BARANJKA- kraljica baranjske kuhinje“,
- pružanje savjetodavnih, trenerskih, konzultantskih, knjigovodstvenih, administrativno-financijskih, edukacijskih i sličnih usluga,
- provedba informatičkih edukacija prema EU standardima, izrada i održavanju web stranice te održavanje informatičke opreme,
- davanje u najam/zakup imovine Udruge.

### Članak 16.

Udruženje može radi obavljanja gospodarskih djelatnosti u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom osnovati trgovačka društva, zadruge ili druge gospodarske subjekte, sukladno posebnim propisima, a uzajamne odnose uređuje ugovorom.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadatka utvrđenih Statutom, u skladu sa zakonom, Udruženje može osnovati, ustanovu, zakladu, fondaciju ili udrugu.

Odluku o osnivanju, gašenje i druge statusne promjene iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Skupština Udruženja.

### Članak 17.

Djelatnosti Udruženja provode zaposleni, vanjski stručni suradnici i volonteri kroz programe i projekte Ureda Udruge.

Radom organizacijskih oblika rukovodi Izvršni direktor Udruženja.

Organizacija rada ustrojstvenih oblika uređuje se aktima Udruženja sukladno zakonu i Statutu.

## V. Javnost rada

### Članak 18.

Djelovanje Udruženja je javno.

Javnost djelovanja Udruženja osigurava se pravodobnim i istinitim obaveštavanjem članstva Udruženja o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Udruženja.

Članovi Udruženja imaju pravo i obvezu sudjelovati u njegovom radu sukladno odredbama Statuta i zakona kao i pravo uvida u rad tijela i odluke koje se donose.

Rad tijela Udruženja je javan.

Javnost se može isključiti sa sjednica tijela Udruženja radi zaštite osobnih podataka, zaštite osobne ili poslovne tajne te osiguranja nesmetanog rada tijela Udruge, o čemu odlučuje u svakom konkretnom slučaju tijelo koje zasjeda.

Javnost rada ostvaruje se dostupnošću relevantnih informacija i izvještaja o radu Udruge, putem internet stranice i na drugi prikidan način.

Javnost rada ostvaruje se promoviranjem načela, ciljeva i aktivnosti Udruge putem brošura, izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruženja, korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (web stranica, društvene mreže elektronička pošta i sl.).

## **VI. Članstvo**

### **Članak 19.**

Članstvo u Udruženju može biti pojedinačno i kolektivno.

Kolektivni članovi Udruženja su pravne osobe. Pravnu osobu u radu tijela Udruženja predstavlja osoba koju ona za to ovlasti pisanom punomoći i u granicama punomoći.

Članstvo u Udruženju može biti redovno, podržavajuće i počasno.

Redovni članovi Udruženja plaćaju članarinu.

Iznos članarine određuje Programski odbor.

### **Članak 20.**

Članom Udruženja se postaje upisom u Popis članova Udruge.

Odluku o članstvu u Udrizi donosi Programski odbor.

Redovni članovi Udruge potpisuju pristupnicu kojom se obavezuju na sudjelovanje u radu Udruženja te poštivanje odredbi Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Prava i obveze čanova, povreda članskih obveza, prestanak članstva i druga pitanja za članstvo se primjenjuje sukladno odredbama iz Statuta ovisno o obliku članstva, redovno, podržavajuće ili počasno.

### **Članak 21.**

Članom Udruženja može postati i maloljetna osoba te punoljetna osoba lišena poslovne sposobnosti.

Za osobu mlađu od 14. godina pisani izjavu o učlanjivanju u Udruženje daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu sa navršenih 14. godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisani suglasnost.

### **Članak 22.**

Redovno članstvo čine osobe kojima je nadležno tijelo prihvatio zahtjev za pristupanjem članstvu Udruženja, koji su potpisale pristupnicu, aktivno doprinose radu Udruženja i članovi su Skupštine s pravom glasa, imaju pravo birati i biti birani u tijela Udruženja.

Podržavajuće članstvo čine osobe koje također podržavaju temeljne vrijednosti i rad Udruženja, ne sudjeluju aktivno u njegovom radu. Podrška se može davati putem donacija, uključivanjem u rad stručnih timova davanje stručnih mišljenja i preporuka, volonterskim radom i na drugi prihvatljiv način.

Odluku o podržavajućem članstvu donosi Programski odbor po prijedlogu Predsjednika ili Izvršnog direktora ili 1/3 članova Udruženja.

Počasni član može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruženja.

Odluku o počasnom članstvu donosi Programski odbor po prijedlogu Predsjednika i Izvršnog direktora ili 2/3 članova Udruženja.

Temeljem odluke o prijemu u članstvo, član ostvaruje prava i obveze te reguliranje drugih pitanja članstva, redovitog, podržavajućeg ili počasnog, sukladno utvrđenim odredbama Statuta.

### **Članak 23.**

Udruga vodi Popis članova Udruge. Za vođenje Popisa članova Udruge zadužen je Izvršni direktor. Izvršni direktor može odlukom ovlastiti i drugu osobu koja će voditi Popis članova Udruge.

Popis članova Udruge vodi se elektronički ili na drugi način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja, kategoriji članstva, odnosno prestanka članstva Udruženja.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### Članak 24.

Prava i obveze članova Udruženja su:

- pravo na sudjelovanje u radu Skupštine;
- pravo birati i biti biran u tijela Udruženja;
- obvezu plaćanja članarine sukladno odluci Programskog odbora,
- pravo sudjelovanja u provođenju programa/projekata Udruženja,
- pravo na pravovremenu i točnu informaciju o radu Udruženja,
- obveza poštivanja odredaba Statuta i općih akata Udruženja;
- obveza poštivanja i provođenja odluka Skupštine i drugih tijela Udruženja,
- štititi ugled Udruženja.

#### Članak 25.

Povrede članskih obveza su:

- javno djelovanje suprotno temeljnim načelima Udruženja;
- nanošenje štete ugledu Udruženja;
- neplaćanje članarine tri mjeseca nakon isteka članske godine ;
- kršenje odredbi Statuta i drugih odluka Skupštine i drugih tijela Udruženja.

Članstvo u Udruženju može prestati:

- dobrovoljnim istupanjem,
- isključenjem radi povrede članskih obveza,
- brisanjem iz evidencije redovnog članstva bez posebne odluke ukoliko ne sudjeluje u radu Udruženja dužem od jedne godine, bez opravdanog razloga,
- brisanjem iz evidencije redovnog članstva bez posebne odluke ukoliko ne plati članarinu tri mjeseca nakon isteka članske godine,
- brisanjem iz evidencije podržavajućeg ili počasnog člana bez posebne odluke radi narušavanja ugleda Udruženja,
- smrću člana,
- prestankom kolektivnog člana Udruženja – pravne osobe,
- prestankom djelovanja Udruženja.

Redovan član može istupiti iz Udruženja na način da podnese Programskom odboru zahtjev za istupanjem.

Na osobni zahtjev, radi privremene sprječenosti i nemogućnosti aktivnog rada redovni član može prijeći u podržavajućeg člana.

#### Članak 26.

Članstvo u Udruženju može prestati dobrovoljnim istupanjem temeljem dostavljene pisane izjave o istupanju iz članstva.

Član može biti isključen iz Udruženja zbog povrede članskih obveza.

Odluku o povredi članskih obveza Udruženja donosi Programski odbor, na prijedlog Predsjednika, Izvršnog direktora ili tri člana Udruženja.  
Za počinjenu povredu članskih obveza članu Udruženja može se izreći opomena ili isključenje iz članstva kao disciplinska mjera.  
Protiv odluke o izrečenim mjerama povrede članskih obveza iz prethodnog stavka dozvoljena je žalba. Žalba se podnosi Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema odluke. Skupština donosi konačnu odluku o žalbi natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine u roku od 30 dana od dana prijema žalbe.  
Isključenje iz članstva Udruženja nastupa s danom pravomoćnosti odluke o isključenju.

## VII. Upravljanje Udruženjem i tijela Udruženja

### Članak 27.

Članovi Udruženja upravljaju radom Udruženja kroz Skupštinu i putem drugih tijela Udruženja.

Tijela Udruženja su:

- Skupština,
- Predsjednik,
- Programski odbor,
- Izvršni direktor,
- Razvojni direktor i
- Arbitražno vijeće

Za svoj rad Predsjednik, Programski odbor, Izvršni direktor i Razvojni direktor odgovaraju Skupštini.

### *Skupština*

### Članak 28.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruženja.  
Skupštinu čine svi redovni članovi Udruženja.

### Članak 29.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice Skupštine saziva Predsjednik, najmanje 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Pored redovnih, izbornih i izvanrednih sjednica mogu se održavati i svečane sjednice Skupštine.

Redovite sjednice Skupštine održavaju se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Izvanredna sjednica Skupštine može se sazvati ako to zahtijeva Predsjednik, Programski odbor, Izvršni direktor, Razvojni direktor ili na prijedlog jedne trećine članova Udruženja.

Izborne sjednice Skupštine održavaju se u pravilu svake četvrte godine.

Izborna sjednica Skupštine može se održati i kao zasebna sjednica.

Ukoliko Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana kad je zaprimio zahtjev za sazivanje, izvanrednu sjednicu mogu sazvati predlagatelji.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

O radu sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjerovitelja.

#### Članak 30.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Popis članova Udruga ili jedna četvrtina članova Udruge, koji su upisani u Popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

#### Članak 31.

Skupština može punovažno odlučivati ako je uključena u donošenje odluka natpolovična većina članova Udruženja.

Odluka Skupštine je punovažna ako za nju glasa natpolovična većina članova na sjednici Skupštine, osim kada se odlučuje o prestanku rada Udruženja, kada je za pravovaljanost odluke potrebna dvotrećinska većina članova.

Odluke Skupštine donose se, u pravilu, javnim glasovanjem i fizičkim prisustvom članova na sjednici.

Programski odbor može utvrditi da o pojedinim pitanjima Skupština odlučuje elektronskim putem na način da članovi Udruge svoje glasove ili očitovanja mogu dostaviti i elektronskim putem na službenu e-mail adresu Udruge.

#### Članak 32.

Skupština:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava Predsjednika, Izvršnog direktora i Razvojnog direktora,
- bira i razrješava članove Programskog odbora,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje finansijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- bira i opoziva likvidatora Udruge,
- obavlja i druge poslove predvidene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Udruge.

#### *Predsjednik*

#### Članak 33.

Predsjednik zastupa i predstavlja Udruženje.

Mandat Predsjednika Udruženja traje četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Dužnost Predsjednika je volonterska.

Predsjednik:

- rukovodi radom Skupštine u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Skupštine;
- predstavlja Udruženje u javnosti;

- potpisuje odluke, zaključke i druge akte Skupštine;
- potpisuje ugovore i druga akta koja se odnose na Izvršnog direktora,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruženja.

Skupština može razriješiti Predsjednika prije isteka mandata na vlastiti zahtjev ili na zahtjev 1/3 redovnog članstva ako ne obavlja povjerene zadatke ili ih obavlja suprotno zakonu, Statutu ili odlukama Skupštine.

Ukoliko se steknu uvjeti iz prethodnog stavka Skupština imenuje novog Predsjednika do isteka mandata razrješenog Predsjednika.

#### *Programski odbor*

##### Članak 34.

Programski odbor donosi određene odluke, prijedloge, usuglašava programske i/ili projektne, razvojne i druge aktivnosti u pripremi i implementaciji te pruža stručne savjete i preporuke Izvršnom direktoru u radu Udruženja.

Programski odbor ima Predsjednika i još dva člana.

Predsjednik Programskega odbora je Razvojni direktor po svom položaju, jednog člana bira Skupština, koji je i Zamjenik predsjednika, i drugog člana bira Skupština uvažavajući prijedlog/e Skupa zaposlenika Udruge ukoliko je dostavljen.

Mandat Programskega odbora je četiri godine.

U odsutnosti Predsjednika Programskega odbora, Zamjenik predsjednika ima sve njegove ovlasti.

Programski odbor na svojim sjednicama pravovaljano odlučuje, ako je prisutno više od polovice njegovih članova.

Predsjednik Programskega odbora saziva sjednice o čemu obavještava i Izvršnog direktora. U radu sjednice može sudjelovati i Izvršni direktor.

Programski odbor odlučuje natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Programski odbor održava sjednice po potrebi, u pravilu jednom mjesечно.

Sjednice Programskega odbora mogu biti redovne ili izvanredne i saziva ih Predsjednik Programskega odbora najmanje 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Odluke se mogu donijeti i telefonskom sjednicom ili elektronskim putem na službenu e-mail adresu Udruge.

##### Članak 35.

#### Programski odbor:

- odobrava programe i projekte,
- predlaže Statut, njegove izmjene i dopune, kao i druge akte Udruge,
- utvrđuje godišnji obračun Udruge i raspravlja o rezultatima,
- predlaže Strategijski plan Udruge,
- donosi odluku o prijemu u članstvo Udruge,
- donosi odluku o isključenju člana Udruge,
- razmatra prijedlog općeg akta iz radnih odnosa, zaštite na radu i drugih općih akata koje donosi Izvršni direktor, kao potreba savjetovanja u postupku donošenju takvih akata;
- osniva i provodi postupak izbora i opoziva članova Arbitražnog vijeća,
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava,

- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otudivanju nekretnina Udruženja,
- donosi odluke o dodjeli priznanja i nagrada,
- imenuje počasne članove Udruge,
- utvrđuje visinu članarine,
- savjetuje izvršnog direktora o pitanjima iz područja programa/projekta
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruženja.

Skupština može razriješiti članove Programskog odbor prije isteka mandata na vlastiti zahtjev ili na zahtjev 1/3 redovnog članstva Udruge ako ne obavlja povjerene zadatke ili ih obavlja suprotno zakonu, Statutu ili odlukama Skupštine.

Ukoliko se steknu uvjeti iz prethodnog stavka Skupština imenuje novog člana Programskog odbora do isteka mandata razriješenog člana Programskog odbora..

#### Članak 36.

Izvršnog direktora imenuje i razrješava Skupština Udruženja.

Mandat izvršnog direktora je četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Skupština može razriješiti Izvršnog direktora prije isteka mandata na vlastiti zahtjev ili na zahtjev 1/3 redovnog članstva Udruge ako ne obavlja povjerene zadatke ili ih obavlja suprotno zakonu, Statutu ili odlukama Skupštine.

Ukoliko se steknu uvjeti iz prethodnog stavka Skupština imenuje novog Izvršnog direktora do isteka mandata razriješenog Izvršnog direktora.

Izvršni direktor zastupa i predstavlja Udruženje, a može pojedine poslove zastupanja putem punomoći prenijeti na treće osobe.

#### Članak 37.

Prava, dužnosti i ovlaštenja Izvršnog direktora su:

- osigurava institucionalno vodstvo, predstavljanje i zastupanje Udruženja i sveukupnu implementaciju programa/projekata Udruženja,
- donosi opća akta, kojim se uređuju uvjeti rada, organizacija rada, prava i obaveze radnika i poslodavca, plaće, naknade plaće, i ostvarivanje materijalnih prava radnika, postupak i mjere za zaštitu dostojanstva radnika te mjere zaštite radnika od diskriminacije i druga pitanja iz radnog odnosa, zaštite na radu i druga opća akta za rad i poslovanje Udruge, nakon provedenog savjetovanja sa Programskim odborom,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i plan rada,
- nadzire finansijsko i materijalno poslovanje Udruge,
- sudjeluje u strateškom planiranju, te pripremi i pisanju ostalih važnih dokumenata Udruženja,
- izrađuje godišnje i periodične izvještaje iz svog djelokruga,
- supervizira izvještaje,
- upravlja imovinom Udruženja,
- koordinira planiranje, istraživanje i zagovaranje u vezi s prikupljanjem sredstava;
- organizira i sudjeluje u pripremi i pisanju prijedloga projekata/programa s projektnim/programskim timom kojeg je za tu svrhu imenovao;
- supervizira izradu programa i projekata te utvrđuje prioritete sukladno strategijskom planu;

- odobrava izmjene tekućih programa i projekata;
- imenuje i razrješava predstavnike Udrženja u tijelima udruga, upravnih tijela i nadzornih odbora u trgovackim društvima i drugim pravnim osobama, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- ovlašten je za potpisivanje finansijskih dokumenata sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udrže;
- odgovoran je za izvršenje programskih ciljeva;
- odgovoran je za izvršenje Odluka Skupštine;
- odgovara za zakonitost rada Udrže;
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredju koji vodi registar udruga;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udrženja.

U slučaju odsutnosti ili sprječenosti, Izvršnog direktora u svim poslovima zamjenjuje osoba koju Izvršni direktor za to ovlasti.

#### Članak 38.

Ako Izvršni direktor ocjeni da pojedina odluka Programskega odbora nije u skladu sa zakonom, ovim Statutom, odlukom Skupštine, ili da je protivna interesima Udrženja, Izvršni direktor upozoriti će na to Programskega odbora.

Ako i nakon upozorenja Izvršnog direktora, Programski odbor ostane kod svoje odluke, Izvršni direktor će tu odluku privremeno obustaviti od izvršenja, do donošenja odluke Skupštine.

#### Članak 39.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udrže Skupština i/ili Izvršni direktor mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Udrženja.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

#### *Razvojni direktor*

#### Članak 40.

Razvojnog direktora imenuje i razrješava Skupština Udrženja.

Mandat Razvojnog direktora je četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Skupština može razriješiti Razvojnog direktora prije isteka mandata na vlastiti zahtjev ili na zahtjev 1/3 redovnog članstva Udrže ako ne obavlja povjerene zadatke ili ih obavlja suprotno zakonu, Statutu ili odlukama Skupštine.

Ukoliko se steknu uvjeti iz prethodnog stavka Skupština imenuje novog Razvojnog direktora do isteka mandata razriješenog Razvojnog direktora.

#### Članak 41.

Prava, dužnosti i ovlaštenja Razvojnog direktora su:

- pruža podršku Izvršnom direktoru u institucionalnom vodstvu i predstavljanju Udrženja,
- vodi planiranje, istraživanje i zagovaranja u vezi s prikupljanjem sredstava,
- identificira i prezentira Udrženje donatorima, te održava kontakte s njima,

- odgovoran je za razvoj međusektorske suradnje,
- osigurava integraciju i koordinaciju različitih programa i projekata u pogledu osoblja i opreme,
- sudjeluje u strategijskom planiranju, te pripremi i pisanju ostalih važnih dokumenata Udrženja,
- utvrđuje prioritete u izradi projekata i programa sukladno strategijskom planu Udrženja,
- direktno vodi, priprema i izrađuje programe i/ili projekte sukladno uvjetima javnih poziva,
- ovlašten je za potpisivanje finansijskih dokumenata u odsutnosti Izvršnog direktora,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udrženja.

#### **Arbitražno vijeće**

Članak 42.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa u Udrži nadležno je Arbitražno vijeće.

Arbitražno vijeće je tijelo sastavljeno od tri člana iz redova članova Udrženja, vanjskih suradnika, partnera ili volontera koje provodi postupak mirenja.

Programski odbor će za rješavanje spora ili sukoba interesa imenovati Arbitražno vijeće od tri člana. Imenovani članovi biraju između sebe predsjedavajućeg Arbitražnog vijeća koji saziva sjednice.

Vijeće će provesti postupak uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona o mirenju.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Programski odbor može razriješiti člana-ove Arbitražnog vijeća na vlastiti zahtjev ili ako član obavlja povjerenu obvezu suprotno Zakonu o mirenju te na njegovo mjesto bira novog.

#### **VIII. Rješavanje sporova i sukoba interesa**

Članak 43.

Spor ili sukob interesa u Udrži postoji:

- kada član smatra da su mu povrijedena prava određena Statutom,
- kada se radi o sporu ili sukobu interesa između članova Udruge, a koji utječe na rad Udruge,
- kada član smatra da je Udruga povrijedila Statut, odnosno spor ili sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruge.

Članovi koji su u sukobu mogu rješavanje tih sporova povjeriti Udrženju u skladu s odredbama ovoga Statuta.

Članak 44.

Član Udruge se nalazi u sukobu interesa ukoliko je u konkretnom slučaju vlastiti interes člana Udruge u suprotnosti s interesom same Udruge ili u slučaju kada pojedinačni interes utječe ili može biti od utjecaja na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge.

Član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odgađanja izvijestiti Programski odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnog rada na konkretnoj djelatnosti.

Ukoliko postoji dvojba zbog sukoba interesa, član Udruge dužan je zatražiti mišljenje Programskega odbora.

#### **IX. Imovina Udrženja**

Članak 45.

Imovinu Udrženja čine :

- novčana sredstva koju je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
- njezine nepokretne i pokretne stvari,
- druga imovinska prava.

Udruženje može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom u skladu sa zakonom.

#### Članak 46.

Udruženje stječe sredstva za rad obavljanjem svoje djelatnosti: putem prijava na javne pozive svojih programa i projekata, obavljanjem usluga uz naknadu, donacijama, sponsorstvu, članarini, kao i na druge načine u skladu sa zakonom.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruženje ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju programski ciljevi.

#### Članak 47.

Imovinom Udruženja upravljaju tijela Udruženja poštujući princip dobrog upravljanja za ostvarivanje ciljeva Udruge.

Za svoje obveze Udruženje odgovara cijelom svojom imovinom.

#### Članak 48.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u slučajevima predviđenih zakonom.

Odluku o prestanku udruge donosi Skupština s dvotrećinskom većinom glasova svih članova. U slučaju prestanka postojanja Udruženja imovina će, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidatorskog, sudskog i drugih postupaka pripasti pravnim osobama sličnih djelatnosti i ciljeva, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

#### X. Izbor i opoziv likvidatora

#### Članak 49.

Nastupom zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak Udruženja.

Likvidacijski postupak provodi likvidator.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja svim tijelima i osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje Udruženja.

Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator je jedina osoba koja zastupa Udruženje u postupku likvidacije, do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz nadležnog registra, na način i u granicama utvrđenim zakonom.

Likvidator provodi likvidacijski postupak u rokovima i na način propisan zakonom.

#### Članak 50.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština, a upisuje se u odgovarajući registar.

Likvidator mora raspolažati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruženja u visini koju određuje Skupština kod donošenja odluke o izboru.

#### XI. Poslovna tajna

#### Članak 51.

Poslovnu tajnu Udruženja čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Udruženju i štetilo njegovom ugledu.

Izvršni direktor određuje koje se isprave i podaci smatraju poslovnom tajnom, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

#### XII. Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 52.

Udruženje može za obavljanje stručnih, knjigovodstveno-računovodstvenih, blagajničkih, pravnih, administrativnih, poslova za provedbu programa/projekata i drugih aktivnosti uposlit radnike u skladu s propisima a na temelju općeg akta Izvršnog direktora Udruge.

Izvršni direktor može djelomično ili u cijelosti povjeriti obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka drugim pravnim ili fizičkim osobama ovlaštenim za obavljanje određenih poslova.

#### Članak 53.

Pojedincima, udrugama te drugim organizacijama koji su zaslužni za razvitak i promicanje ciljeva i djelovanja Udruženja dodjeljuju se priznanja i nagrade Udruge.

Odluku o dodjeli priznanja i nagrada donosi Programski odbor na prijedlog 1/3 članova i/ili tijela Udruge.

#### Članak 54.

Za osobite zasluge u dosadašnjem radu, razvoju i promicanju interesa Udruženja, Programski odbor može imenovati zaslužne članove Udruge.

Zaslужnim članovima, osim priznanja i nagrada iz prethodnog članka, a prema finansijskim mogućnostima Udruge, može se dodjeliti novčana nagrada.

Visinu novčane nagrade zaslужnim članovima i odluku o isplati donosi Programski odbor Udruge.

#### Članak 55.

Ovaj Statut osnovni je opći akt Udruženja.

Svi drugi akti moraju biti uskladjeni s odredbama ovog Statuta.

Članak 56.

Ovaj Statut kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruženja nakon provedene rasprave. Statut Udruženja potpisuje Predsjednik.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruženja, a između dva zasjedanja Programski odbor.

Tumačenje drugih akata Udruženja daje Izvršni direktor.

Članak 57.

Udruženje će donijeti druge opće akte propisane ovim Statutom u roku šest mjeseci od dana primjene ovog Statuta.

Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana ovjere nadležnog tijela državne uprave.

Članak 59.

Danom primjene ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruženja od 10.08.2013.godine.

U Lugu, 15.09.2015.



PREDSJEDNIK UDRUŽENJA:  
NIKOLA NOVAKOVIĆ, dipl.oec.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Nikola Novaković".



REPUBLIKA HRVATSKA  
URED DRŽAVNE UPRAVE  
U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI  
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU  
ISPOSTAVA BELI MANASTIR

KLASA: UP/I-230-02/15-02/213  
URBROJ: 2158-11-03/01-15-03

Beli Manastir, 20. listopada 2015.

URED DRŽAVNE UPRAVE U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI,  
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, ISPOSTAVA BELI MANASTIR  
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.



